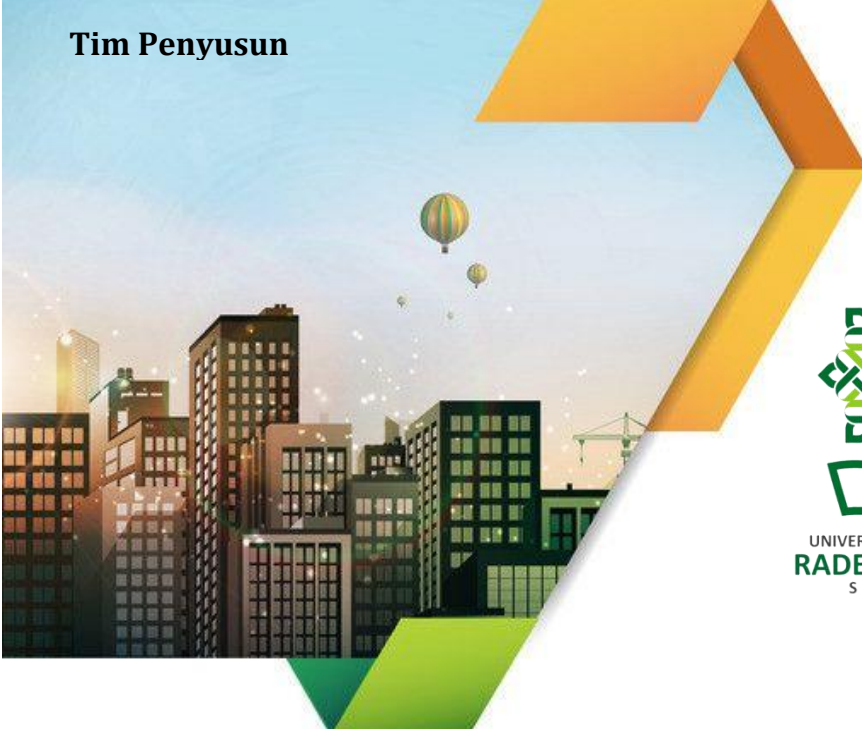


Tim Penyusun



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**RADEN MAS SAID**  
SURAKARTA

# **PANDUAN TEKNIS KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH  
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA**

**2024**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>GAMBARAN UMUM</b>	
Landasan dan Pedoman.....	2
Tujuan dan Manfaat .....	2
Waku dan Tempat Pelaksanaan.....	3
Ketentuan dan Syarat Peserta.....	3
Tugas Dosen Pembimbing Lapangan .....	3
Alur Kegiatan KKL.....	4
Laporan KKL .....	4
Penilaian KKL.....	4
Aturan dan Tata Tertib KKL .....	5
Catatan untuk Laporan KKL.....	5

## **GAMBARAN UMUM**

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah bagian dari kegiatan praktikum yang merupakan kegiatan akademik yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa, yang dilaksanakan beriringan dengan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). KKL yang memiliki bobot SKS sebanyak 2 SKS ini merupakan kegiatan yang berupa kunjungan ke lembaga pemerintah, kelembagaan dakwah seperti: Masjid, lembaga penyelenggara wisata Islam dan Haji Umroh maupun lembaga swadaya masyarakat yang berfokus pada bidang sosial dan keagamaan yang dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), guna melihat secara langsung mekanisme kerja pada lembaga tersebut.

Dengan mengikuti kegiatan KKL ini, mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman secara empiris di dunia kerja, serta dapat menerapkan teori-teori yang telah mereka dapatkan. Selain itu, nuansa kerja yang diperoleh di lapangan diharapkan akan membangun perilaku, sikap, dan pola pikir profesional yang benar-benar menjadi tuntutan dunia kerja saat ini. Dengan demikian, para mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini tentang apa yang akan mereka hadapi kelak, baik di dunia kerja maupun di dunia usaha yang terus berkembang sesuai tuntutan zaman dan keinginan pasar.

### **Landasan dan Pedoman**

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Agama No. 383 Tahun 1997 tentang Kurikulum Nasional Program Sarjana (SI);
4. Buku Pedoman Akademik tahun 2017-2018.

## **Tujuan dan Manfaat**

### Tujuan

1. Mendapatkan pengalaman praktis, aplikatif, dan implementatif dalam rangka pengembangan ilmu yang dimiliki.
2. Membina dan mengembangkan sikap, perilaku, dan etos profesionalisme pada mahasiswa.
3. Memperkaya wawasan yang berkaitan langsung dengan program studi Manajemen Dakwah, dalam rangka meningkatkan kemampuan dan kepekaan terhadap perkembangan zaman.
4. Mempersiapkan tenaga kerja yang handal, profesional, dan amanah, yang memiliki kompetensi tinggi sesuai dunia kerja dan usaha.

### Manfaat

1. Memperoleh masukan mengenai isu-isu terkait dengan dunia kerja dan dunia usaha bagi bahan pengembangan penelitian dan pendidikan.
2. Meningkatkan dan memperluas jaringan kerjasama (*network*) baik swasta, lembaga negara, maupun organisasi profesi.

## **Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan KKL dilaksanakan sesuai dengan periode KKL (waktu pelaksanaan ditentukan oleh Program Studi). Pilihan Tempat kunjungan pelaksanaan KKL terdiri dari:

1. Kementerian Agama Republik Indonesia Bagian Penyelenggara Haji dan Umroh (Ditjen PHU).
2. Badan Pengelola Keuangan Haji (BPKH RI).
3. Kementerian Pariwisata Republik Indonesia.
4. Perusahaan pengelola wisata: Traveloka.
5. Desa Wisata berbasis adat atau pendidikan.
6. Masjid (Takmir Masjid).

### **Ketentuan dan Syarat Peserta**

1. Peserta KKL adalah mahasiswa yang sudah memasuki semester VI atau mahasiswa yang belum mengikuti KKL di semester sebelumnya.
2. Indeks prestasi minimal sebesar 2 (dua).

### **Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

1. Mengarahkan dan memandu mahasiswa pada saat melaksanakan kegiatan KKL di lapangan.
2. Menerima dan mengevaluasi laporan KKL.
3. Melakukan responsi atas hasil kegiatan selama KKL.
4. Memberi penilaian kepada mahasiswa yang dibimbing.

### **Alur Kegiatan KKL**

1. Mahasiswa mengambil mata kuliah PPL dan KKL yang tertera dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta KKL.
3. Mahasiswa mengikuti kegiatan KKL.
4. Mahasiswa membuat laporan sesuai ketentuan secara individual dan/atau kelompok.

### **Laporan KKL**

1. Laporan KKL dilakukan secara Kelompok, kecuali di *Field Note* (individu).
2. Penulisan laporan KKL harus mengacu pada sistematika penulisan yang telah ditentukan.
3. Laporan dikumpulkan ke Program Studi paling lambat 1-2 pekan setelah berakhirnya kegiatan KKL.
4. Setiap laporan yang dibuat dilanjutkan dengan ujian lisan oleh Dosen Pembimbing lapangan masing-masing Kelompok dan/atau sesuai kebijakan DPL.

## Penilaian KKL

1. Penilaian peserta KKL dilakukan secara objektif berdasarkan masukan dari nilai KKL.
2. Nilai KKL terdiri dari nilai dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
3. Variabel nilai DPL adalah sebagai berikut:

Rekap Nilai KKL Prodi MD tahun ....

Dosen Pembimbing: .....

No	NIM	Nama Mahasiswa	Aspek						Total Nilai	
			Keaktifan/ Kedisiplinan	Etika dan Estetika	Pemahaman profil Lembaga	Pemahaman Mekanisme Kerja	Laporan KKL	Responsi	ANGKA	HURUF
1			100	100	100	100	100	100	100	A+
2										
3										
4										
5										
6										
Dst.										

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

.....  
NIP

Catatan: Rekap nilai akan diberikan softcopy excel, terdapat formulasi rumus didalamnya

## **Aturan dan Tata Tertib Kegiatan KKL**

Seluruh peserta KKL harus mengikuti seluruh aturan dan tata tertib sebagai berikut:

1. Mengikuti kegiatan KKL secara penuh.
2. Mengenakan jas almamater selama kegiatan berlangsung, dan bagi mahasiswi diharuskan menggunakan jilbab dan rok panjang atau berpakaian yang sopan dan islami.
3. Selama kegiatan berlangsung, peserta KKL dilarang untuk:
  - a. Menggunakan sandal dan kaos oblong maupun yang berkerah;
  - b. Menggunakan celana jeans, bebel, atau yang kurang sopan;
4. Seluruh peserta KKL diwajibkan menjaga nama baik kampus dan perusahaan/lembaga/organisasi.
5. Seluruh peserta KKL diwajibkan untuk selalu menunjukkan antusiasme, dan senantiasa menunjukkan kepribadian Islami saat melakukan kunjungan.

## **Catatan Untuk Laporan KKL**

1. Masing-masing Bab di tulis pada halaman baru.
2. Penulisan nomor pada halaman bila ada bab atau judul letaknya di tengah bawah, bila tidak ada bab atau judul letaknya di kanan atas.
3. Ukuran atau jarak garis tepi Kiri 4, Kanan 3, Atas 4, Bawah 3.
4. Spasi tulisan 1,5 spasi dengan huruf Time New Roman size font 12.
5. Ukuran kertas A4 (kuarto) 70 gram.
6. Warna sampul Biru Muda.
7. Laporan yang sudah ditandatangani pengesahannya, dikumpulkan rangkap .

## **FORMAT LAPORAN KKL**

HALAMAN JUDUL HALAMAN

PENGESAHAN KATA

PENGANTAR DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Masalah/Pengantar

Berisi: Hal-hal yang mendorong mahasiswa observasi, lokasi yang dituju dan alasan atau manfaat yang diharapkan akan didapat dari setiap lokasi, maksud dan tujuan kunjungan KKL.

2. Isi (Deskripsi dari masing-masing lokasi yang dituju)

Sejarah Singkat /Profil Latar Belakang

Pendirian Tujuan, Visi dan Misi

Program kegiatan lembaga

BAB II PELAKSANAAN KKL

1. Kegiatan dan aktivitas selama KKL

2. Catatan lapangan (fieldnote) selama KKL (Per- Individu)

BAB III PENUTUP

1. Kesimpulan

Berisi hasil yang didapat dari kegiatan Kuliah Kerja Lapangan dan analisa dari apa yang didapat kemudian dikomparasikan dengan apa yang dibutuhkan untuk pengembangan diri mahasiswa.

2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Dokumentasi)



## LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN



Disusun dan Diajukan Guna Melengkapi dan  
Memenuhi Syarat-syarat  
Mengikuti Ujian Seminar & Munaqosshah

Oleh :

KELOMPOK : .....

NAMA ..... NIM

NAMA ..... NIM

NAMA ..... NIM

PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH  
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

2024